

ประเด็นข้อสอบรายวิชาทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสาร 1

ข้อ	ประเด็นออกข้อสอบ	คะแนนเต็ม	ระดับพฤติกรรม
1-10	<b>1. การทักทาย</b> 1.1 การพูดทักทาย 1.2 การแนะนำตนเอง 1.3 การกล่าวลา	4 3 3	การนำไปใช้ การนำไปใช้ การนำไปใช้
11-20	<b>2. การถามและการให้ข้อมูล</b> 2.1 การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว และทั่วไป 2.2 การถามและการให้ข้อมูลในงาน อาชีพ	5 5	การนำไปใช้ การนำไปใช้/ การวิเคราะห์
21-30	<b>3. การสนทนาทางโทรศัพท์</b> 3.1 คำและสำนวนทางภาษาที่ใช้ใน การรับฝากข้อความ 3.2 ประโยคที่นิยมใช้ในการสนทนา ทางโทรศัพท์ 3.3 บทสนทนาทางโทรศัพท์ใน ชีวิตประจำวัน	3 3 4	ความจำ ความเข้าใจ ความเข้าใจ
31-40	<b>4. การถามและบอกตำแหน่งทิศทาง</b> 4.1 คำและสำนวนภาษาที่ใช้ในการ ถามและบอกตำแหน่งทิศทาง 4.2 บทสนทนาที่ใช้ในการถามและ บอกตำแหน่งทิศทาง	5 5	การนำไปใช้ การวิเคราะห์ ความจำ/ความเข้าใจ
รวม 40 ข้อ		40 คะแนน	

## วิชา 3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1

### คำอธิบายรายวิชา (ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1)

ศึกษา ปฏิบัติ พัฒนาทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพ และการปฏิบัติงาน เข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม ตามมารยาทสังคม ประเพณี และของเจ้าของภาษา ฝึกการสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

### มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องราวในชีวิตประจำวัน และการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมสังคม
2. เลือกใช้สำนวนทางภาษาได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ
3. ใช้กลยุทธ์ในการฟังและอ่านเพื่อความเข้าใจ บอกใจความสำคัญ รายละเอียด ถ่ายโอนข้อมูลจากเรื่องที่ฟังและอ่าน
4. เขียนบรรยาย เขียนบันทึก เขียนจดหมาย กรอกข้อมูล แบบฟอร์ม โดยใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง
5. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ การประเมินผลความก้าวหน้าของตนเอง

### สมรรถนะรายวิชา

1. พัฒนาทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

## Greeting

- 1.1 การพูดทักทาย
- 1.2 การแนะนำตนเอง
- 1.3 การกล่าวลา

### สาระสำคัญ

ให้ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนประโยคการทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์

### ความสำคัญ

จุดเริ่มต้นของการสนทนา มักจะเริ่มจากการทักทายกันเป็นอันดับแรก เพราะถือเป็นธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติกันมานาน ซึ่งคนที่เราพบอาจจะเป็นคนที่เรารู้จัก หรือไม่เคยรู้จักกันมาก่อน เพื่อเป็นการแสดงออกถึงการมีมารยาทและมีอัธยาศัยที่ดี

## Greeting

**Directions:** Read the incomplete dialogue. Choose the best answer to fill in the blanks.

### Conversation 1: At the party.

**David:** Hello, Tom. ....1.....?

**Tom:** .....2..... thanks.....3.....?

**David:** Pretty good. Tom, this is Beth Garza. He's a new friend from Mexico.

**Tom:** .....4....., Beth. I'm Tom Cruise.

**Beth:** Nice to meet you, too. ....5.....?

**Tom:** I'm from Australia.

**Beth:** Oh, I love Australia! It's really beautiful.

**Tom:** Thanks.....6.....

**Beth:** Goodbye.

1.           1. May I come in
2. How are you today
3. Can you see me
4. How are you doing in your studies
5. How old are you

2.
  1. I'm very well
  2. I like my class
  3. I see your class report
  4. I'm doing in my studies
  5. I know you well
  
3.
  1. How was your trip
  2. How old are you
  3. How about you
  4. How was your work
  5. How do you do
  
4.
  1. Nice to hear from you
  2. Nice to talk with you
  3. Nice to meet you
  4. Nice to see you again
  5. Nice to come with you
  
5.
  1. What is a competition
  2. What kind of competition
  3. Where are you study
  4. Where are you from
  5. What do you do
  
6.
  1. Nice to talk with you
  2. Nice to be with you
  3. Nice to see you again
  4. Nice to hear from you
  5. Nice to come with you

A: "Hey John, .....(7)....."

B: "What a surprise!. I haven't seen you for a long time. How have you been?"

A: "I'm doing very well. ....(8)....."

B: "I finally have some free time. I just finished taking a big examination, and I'm so relieved that I've done with it."

7 1. how about you?

2. how old are you?

3. how have you been?

4. how do you like it here?

5. how long have you been here?

8. 1. how about you?

2. how old are you?

3. how have you been?

4. how do you like it here?

5. how long have you been here?

A: I don't think we've met. I'm Stacy. (hold out hand to shake)

B: Hi Stacy. I'm Carl.

A: Hi Carl. So,.....(9).....?

B: Oh, Jane and I used to work together at a coffee shop.

A: Oh, you mean when you were working in Japan?

B: That's right. And how do you know her?

A: Actually,.....(10)..... Our moms are sisters.

B: No way! You two don't look anything alike.

9.
  1. how do you know Jane
  2. how are things?
  3. how's your new job?
  4. how are you here with?
  5. what's new?
  
10.
  1. I don't think we've met.
  2. Jane is my cousin.
  3. I hear it's hot there.
  4. I'm from Australia.
  5. It's our pleasure.

## Asking for & Giving Information

- ✚ การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัวและทั่วไป
- ✚ การถามและการให้ข้อมูลในงานอาชีพ

### สาระสำคัญ

ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถนำสำนวนและโครงสร้างภาษาเกี่ยวกับการถามและการให้ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลในงานอาชีพ ไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน

การถามและการให้ข้อมูลคือ การถามและการให้ข้อมูลของบุคคล กิจกรรม และทิศทาง ซึ่งตอบคำถาม Wh – questions ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก ความสามารถพิเศษ ความชอบ / ไม่ชอบ ความรู้ / การศึกษา ประวัติ กิจกรรมประจำวัน และทิศทาง / สถานที่สำคัญต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลในงานอาชีพ

### ความสำคัญ

การศึกษาสำนวนภาษาและ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในการถามและการให้ข้อมูล ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถนำสำนวนภาษาและ โครงสร้างภาษาไปใช้ในการถามข้อมูล เมื่อมีข้อสงสัย และให้ข้อมูลต่าง ๆ ด้วยความมั่นใจและสื่อสารได้ถูกต้องตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

### การถามและการให้ข้อมูล

1. การถามและการให้ข้อมูลส่วนตัวและทั่วไป
  - 1.1 ชื่อและชื่อสกุล
  - 1.2 วัน เดือน ปีเกิด
  - 1.3 สถานที่เกิด หรือ แหล่งที่มา
  - 1.4 น้ำหนัก
  - 1.5 ส่วนสูง
  - 1.6 สถานภาพทางการสมรส
  - 1.7 ครอบครัว
  - 1.8 การศึกษา ฯลฯ

2. การถามและการให้ข้อมูลในงานอาชีพ
  - 2.1 ตำแหน่ง
  - 2.2 ความรับผิดชอบ
  - 2.3 สถานที่ทำงาน
  - 2.4 ประเภทของงาน/ธุรกิจ

**Direction:** Choose the best answer.

1. **A:** .....

**B:** On November the fifth.

1. Where do you come from?
2. When were you born?
3. How tall are you?
4. Are you married?
5. What do you do?

2. **A:** Do you have any brothers or sisters?

**B:** .....

1. Yes, I'm one meter and sixty centimeters.
2. No, I'm the only child.
3. Yes, I'm excellent.
4. Yes, I'm a student.
5. No, I'm single.

3. **A:** What's your address?

**B:** .....

1. At 96 Moo 7, Muang, Chiangmai.
2. On May 12<sup>th</sup> 1999.
3. I'm Buddhist.
4. It's 60 kgs.
5. 20 years old.



4. **A:** .....

**B:** I'm one meter fifty-six centimeters.

1. How old are you?
2. How tall are you?
3. How heavy are you?
4. How many brothers and sisters do you have?
5. How much hours do you spend doing your homework?

5. **Nurse:** What's your weight?

**Patient:** .....

1. I'm twenty.
2. I weigh 66 kilos.
3. I live at 104 Moo 7.
4. I have two brothers and one sister.
5. I spend three hours doing my homework.

6. **At Lost & found at the airport**

**Staff:** What color is your luggage?

**Traveler:** It's.....

1. green
2. DKNY
3. rectangular
4. used for dressing
5. more expensive than usual

7. **At Lost & found at the airport**

**Staff:** .....

**Traveler:** Leather with plastic on the top

1. What brand is your luggage?
2. What shape is your luggage?
3. What's your luggage made of?
4. Is your luggage bigger than that one?
5. Has your luggage got a belt at the front?

### For Item 8 – 10

8. Who do you work for? (4)
9. What is your responsibility in the company? (1)
10. What kind of business does your company do? (3)
  1. I take care of all machines, cleaning, oiling, replacing parts, and everything.
  2. I work in the central part of Thailand.
  3. We produce parts for bicycles.
  4. I'm with World Bike.
  5. We have a lot of branches in Southeast Asia.

### Telephoning

คำและสำนวนทางภาษาที่ใช้ในการรับฝากข้อความ  
ประโยคที่นิยมใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์  
บทสนทนาทางโทรศัพท์ในชีวิตประจำวัน

### สาระสำคัญ

ให้ผู้เรียนรู้จักคำ สำนวนทางภาษาในการรับฝากข้อความ ประโยคที่นิยมใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์และบทสนทนาทางโทรศัพท์

### ความสำคัญ

การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาทางโทรศัพท์ เป็นทักษะพื้นฐานที่ผู้เรียนควรรู้จักการใช้คำ สำนวนทางภาษา ประโยคในการรับฝากข้อความ บทสนทนาทางโทรศัพท์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ตัวอย่างประเด็นออกข้อสอบ

#### Telephoning

**Direction:** Choose the best answer to complete the dialogue.

**A:** Good morning. ABC Company. How can I help you?

**B:** .....(1).....

**A:** I'm sorry. He's out at the moment. ....(2).....?

**B:** Please ask him to call me back?

**A:** Can I have your name, please?

**B:** My name's Tony Andrew.

**A:** .....(3).....?

**B:** I am from an IT company.

**A:** And can I take your number, please?

**B:** My phone number is 089-7979801.

**A:** Sorry, I can't hear you. ....(4).....

**B:** 089-7979801.

**A:** .....(5).....

1.
  1. I'll you through to Eric.
  2. Who is calling, please?
  3. Hold on, please.
  4. I'd like to speak to Eric, please.
  5. I'll tell Eric that you called.
  
2.
  1. Can I take the message?
  2. Could I leave the message?
  3. Why you like to speak to?
  4. Can I give him a message?
  5. Could you spell that, please?
  
3.
  1. She is another line right now.
  2. Where are you from?
  3. I heard you called me.
  4. Could you ask him to call me back?
  5. Could you wait for just one moment, please?

4.
  1. I'm sorry I missed your call this morning.
  2. Please tell him I called.
  3. I'm trying to reach Mr. Eric.
  4. You have the wrong number.
  5. Can you repeat it again, please?
  
5.
  1. I'll tell Mr. Brown that you called.
  2. I'll tell her soon.
  3. OK. I'll make sure he gets the message.
  4. See them again.
  5. I hope to you see again.

**Direction:** Choose the best vocabulary to complete the dialogue.

**Peter:** Good morning, Siam Hotel. Can I help you?

**Ann:** Hello, may I.....(6)..... to Jerry?

**Peter:** .....(7)..... the line, please. I'm afraid she's in the meeting. Would you like to.....(8)..... a message?

**Ann:** Yes. Please.....(9)..... her to call me back at 081-227-9844. My name is Ann from Company.

**Ann:** Okay. Is that all?

**Peter:** Yes, that.....(10)..... be all. Thank you.

**Ann:** You're welcome.

- 6
  1. talk
  2. say
  3. mention
  4. connect
  5. want

- 7
1. Wait
  2. Hold
  3. Just
  4. Carry
  5. Make

- 8
1. take
  2. sound
  3. get
  4. leave
  5. see

- 9
1. speak
  2. put
  3. ask
  4. start
  5. have

- 10.
1. could
  2. should
  3. might
  4. will
  5. would

## Asking for & Giving Directions

### สาระสำคัญ

ให้ผู้เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เพื่อใช้ในการถามและบอกตำแหน่งทิศทางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

### ความสำคัญ

สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค เพื่อความรู้และความเข้าใจจนสามารถนำไปใช้ในการสนทนาสื่อสารเพื่อบอกตำแหน่งทิศทางได้ จะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างมั่นใจ

**Directions:** Read the map and answer the questions.



1. “Where is the cinema?” “It is on .....

1. Blue Street
2. Red Street
3. Pink Street
4. White Street
5. Main Street and Blue Street

2. Where is the hotel?
  1. It is opposite the school.
  2. It is next to the church.
  3. It is near the bus station.
  4. It is front of the hospital.
  5. It is between the school and the theatre.
  
3. How do I get to the railway station?
  1. Turn right on Red Street
  2. Go ahead and turn right
  3. Take the fourth left
  4. Take the fourth right
  5. Turn around
  
4. Nick wants to exchange some money, but he cannot find the way. What should he say?
  1. Where the bank is?
  2. You tell me the bank is?
  3. Is there some bank please?
  4. Excuse me, I'm looking for a bank.
  5. It is between the railway and the bus station.
  
5. Do you know where the museum is?
  1. It is next to the hotel.
  2. It is opposite the bus station.
  3. It is on the right of the bus station.
  4. It is opposite the railway on Red Street.
  5. It is between the railway and the bus station.

6- 7 Study the picture given and suppose you are driving a car in the picture to your friend's house at the middle of the picture. Then answer questions 1 and 2.



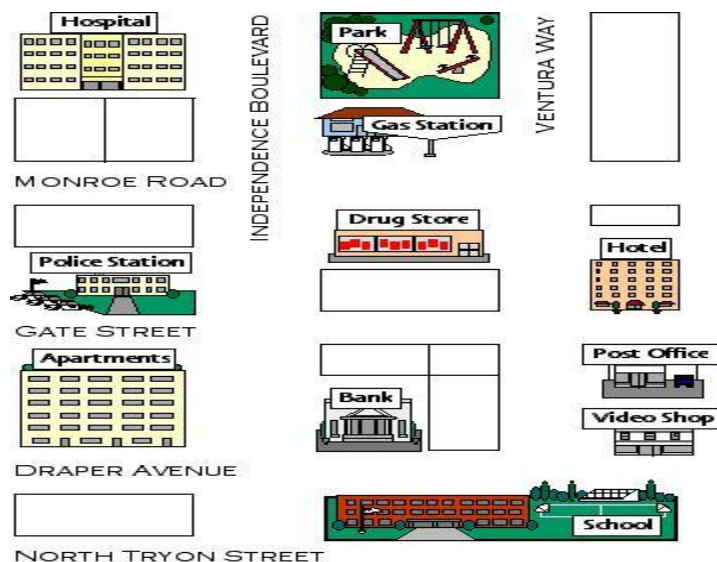
6. When you drive to the intersection, .....

1. turn on
2. turn left
3. turn over
4. turn right
5. turn around

7. After turning in 1, keep straight pass the two buildings on your right and then turn right. Your friend's house is .....

1. on the left
2. at the back
3. at the front
4. on the right
5. at the end of the street

8 – 10 Study the road map given





8. A: Can you tell me how to get the drug store from the school?

B: Certainly. ....

1. Go straight on Draper Avenue until you pass the bank, turn right to Independence Boulevard.
2. Go straight on Draper Avenue until you pass the bank, turn left to Independence Boulevard.
3. Go straight on Ventura Way until you pass the post office, turn left to Gate Street.
4. Go straight on Ventura Way until you pass the hotel, turn right to Monroe Road.
5. Go straight on Ventura Way until you pass the hotel, turn left to Monroe Road.

9. At the hospital

A: Excuse me. Is there a gas station near here?

B: Yes, there's one on .....

1. Independence Boulevard
2. North Tryon Street
3. Drapper Avenue
4. Monroe Road
5. Gate street

10. On Independence Boulevard

A: Excuse me. Where is the hospital?

B: .....

1. It's behind the bank on Gate Street.
2. It's next to the park on Ventura Way.
3. It's at the end of the street across from the park.
4. It's in front of the police station across from the park.
5. It's on the corner of Independence Boulevard and Monroe road.