



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญจึงแต่งตั้งเวรยาม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔						
วัน	ที่	ครู/เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ยาม		ครู/นักการภารโรง เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.	ผู้ตรวจเวรกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.
			เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		
พุธ	๑		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายวัชร อ่ำเจริญ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
พฤหัสบดี	๒		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายอดิสร ภูประสงค์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
ศุกร์	๓		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายสิรภพ สุขรัตน์ นายกิตติ ชนะโชติ	นายคมกฤษ แก้วมณี
เสาร์	๔	นางสาวอมรรัตน์ บุญมา นางสาวลักขณา พงษ์เผือก	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายศักรินทร์ วงษ์แสงจันทร์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
อาทิตย์	๕	นางสาวขวัญวิภา ดิจจริง นางสาวณีย์ ฟองเพชร	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายภาชิต ภูประสงค์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
จันทร์	๖		นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายวิรัตน์ จันทร์กระจำง นายกิตติ ชนะโชติ	

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

วัน	ที่	ครู/เจ้าหน้าที่/แม่บ้าน เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ยาม		ครู/นักการภารโรง เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.	ผู้ตรวจเวรกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.
			เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.		
พุธ	๑๕		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายปัญญา คล้ายเผือก นายกิตติ ชนะโชติ	นายคมกฤษ แก้วมณี
พฤหัสบดี	๑๖		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายสมเจตน์ โสนอ่อน นายสันติ หอมสุคนธ์	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
ศุกร์	๑๗		นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายไพฑูรย์ วรรณบุรณ์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
เสาร์	๑๘	นางสาววรรรัตน์ วิทยาศาสตร์ นางจันทกานต์ โตสวัสดิ์	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายวัชร อ้าเจริญ นายกิตติ ชนะโชติ	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
อาทิตย์	๑๙	นางอัญชลี เจียมเจิม นางนฤทัย มดแสง	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายอดิศร ภูประสงค์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายคมกฤษ แก้วมณี
จันทร์	๒๐		นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายสิรภพ สุขรัตน์ นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
อังคาร	๒๑		นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายศักรินทร์ วงษ์แสงจันทร์ นายกิตติ ชนะโชติ	นายคมกฤษ แก้วมณี
พุธ	๒๒		นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายภาวิช ภูประสงค์ นายสันติ หอมสุคนธ์	นายพิพัฒน์ สนธิพันธ์
พฤหัสบดี	๒๓		นายอรุณ ศรีหาเทพ	นายประสิทธิ์ มิ่งมงคล	นายวิรัตน์ จันทร์กระจำง นายสุพจน์ แดงอ่อน	นายคมกฤษ แก้วมณี
ศุกร์	๒๔	นางสาวทัศนีย				

ผู้ตรวจเวอร์ นางสาวมาลี ชูเยี่ยม ครูชำนาญการ
ตรวจเวอร์ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในการดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของทรัพย์สิน
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้มาติดต่อกับทางวิทยาลัย ฯ รับข้อมูลข่าวสาร รับโทรศัพท์
- ๑.๓ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเวรของนักการ และยามรักษาการณ์ ให้เป็นไปตามหน้าที่
- ๑.๔ บันทึกเหตุการณ์ การปฏิบัติงานและถ้าพบเห็นปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ หากเป็นเหตุการณ์ด่วนให้โทรแจ้ง ๑๙๑ ทันที
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับเวร ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๒.๒ ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของทรัพย์สิน ของวิทยาลัย ฯ
- ๒.๓ ตรวจตราสถานที่และห้องต่าง ๆ ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของวิทยาลัย ฯ
- ๒.๔ ตรวจตราคนแปลกหน้าที่เข้ามาในยามวิกาลให้สอบถามให้ได้ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๕ ให้ระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดปัญหาต้องใช้เครื่องดับเพลิงแก้ปัญหาในเบื้องต้นและรีบโทรแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิง และรายงานผู้บังคับบัญชาด่วน
- ๒.๖ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมบันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ดังนี้

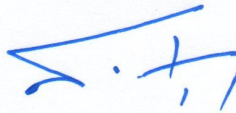
- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ในช่วงกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๓.๒ ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของทรัพย์สินของวิทยาลัย ฯ
- ๓.๓ ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะที่เข้ามาในวิทยาลัย ฯ พร้อมมีการบันทึกเป็นหลักฐาน
- ๓.๔ ทำหน้าที่ปิด เปิดไฟฟ้าภายในวิทยาลัย ฯ
- ๓.๕ บันทึกเหตุการณ์การปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ ควบคุม กำกับและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร และยามรักษาการณ์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา
- ๔.๒ แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรยามบันทึกผลการตรวจเวรยามเป็นหลักฐานที่ได้ปฏิบัติตามข้อเท็จจริงเป็นต้น
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมนึก พุ่มขุน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ