



วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับพัสดุ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : จ้างเหมาบริการเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

(๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๔) มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๕) สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และรถตู้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๖) ไม่เป็นโรคตาบอดสี โรคติดต่อร้ายแรงหรือภาวะอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๗) มีความรู้และทักษะ ดังนี้

๗.๑ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับพื้นฐาน

๗.๒ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี

๗.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่นๆเกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โทร ๐๓๕-๖๓๒๑๒๓ ระหว่างวันที่
๘ กันยายน - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และแต่งชุดสุภาพ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบขับขีรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบ

ประกอบการออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้นจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง"ทุกหน้า

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๓๒๑๒๓ และทางเว็บไซต์ www.viset.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

C

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๓๒๑๒๓ และทางเว็บไซต์ www.viset.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๑ ปี และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) ตรวจสอบพบว่าผู้ขึ้นขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี โดยให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (พักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ณ วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โทร ๐๓๕-๖๓๒๑๒๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๒.๒ จะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดเท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นการล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
รับสมัคร	วันที่ ๘ กันยายน - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

แบบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเจตคติ

โดยวิธีสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. การขับรถเดินหน้า และถอยหลัง
๒. การจอดรถเทียบทางเท้า
๓. การขับรถถอยเข้าช่อง

ร่างขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสายอาชีพให้กับเยาวชน และประชาชน ทั้งในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพทั้งเป็นผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ มีความจำเป็นต้องใช้งานรถยนต์เพื่อใช้งานติดต่อประสานงานขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์เป็นการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ที่สามารถอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญตาม พรบ.การอาชีวศึกษา

๒. เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลทั่วไปผู้มีอาชีพรับจ้างทำงาน

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ความต้องการ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น) โดยยื่นสำเนาใบ สด.๘ หรือ สำเนาใบ สด.๔๓ มาพร้อมกับใบสมัคร

๒) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๓) สามารถทำงานให้วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ ได้อย่างเต็มเวลาที่จ้าง

๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลงชื่อ

(นางอัญชลี เจียมเจิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายศุภกิจ ธนัสรงค์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(น.ส.ทัศนียา อังสุวรรณฤกษ์)

กรรมการและเลขานุการ

๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๘) ไม่เป็นโรคชนิดใดชนิดหนึ่งต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๙) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๔) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย เหมาะสมกับหน้าที่ตำแหน่งงาน

๔.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง (ไม่สามารถใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดเพื่อเรียกร้องสิทธิการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือให้ได้รับค่าจ้างแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ได้)

๒) สามารถขบรณคดีได้ ทั้งเกียรติธรรมดาและเกียรติโนมิตี และมีประสบการณ์ในการขบรณคดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยเฉพาะคดีต้องมีประสบการณ์ในการขบมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีใบอนุญาตขบขึ้นตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ทั้ง ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภท ส่วนบุคคล (บ.) และ ประเภท ทุกประเภท (ท.) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔) ไม่เป็นโรคตาบอดสี หรือภาวะอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการขบยานพาหนะ

๕) รู้จักเส้นทางในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ สามารถขบขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และพื้นที่อื่นๆ ได้

ลงชื่อ

(นางอัญชลี เจียมเจียม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายศุภกิจ ธีนิสรค์)
กรรมการ

ลงชื่อ

(น.ส.ทัศนียา อังสุวรพฤกษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๖) มีความรู้และทักษะ ดังนี้

๖.๑ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับพื้นฐาน

๖.๒ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี

๖.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่นๆเกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๔.๓ ข้อกำหนดในการให้บริการ

๔.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขั้ยยานพาหนะในการขนส่งผู้โดยสาร วัสดุ สิ่งของ เอกสาร ทางไปรษณีย์หรืออย่างอื่นของวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ โดยสามารถไปได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และต้องทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อย และรับผิดชอบยานพาหนะของวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ หรือที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆในตัวรถยนต์ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรืองานพัสดุและสินทรัพย์ ทราบทันที

๒) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับงานหรือกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานหรือตามที่ได้รับจ้างแจ้งให้ปฏิบัติ

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในขอบเขตที่จะสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้

๔) ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕) พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ ดังนี้

๕.๑ เสื้อเชิ้ตแขนยาว/แขนสั้น สีสุภาพ

๕.๒ กางเกงขายาว

๕.๓ รองเท้าหุ้มส้น

๖) ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน

๗) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๘) ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๙) ต้องไม่นำรถยนต์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๑๐) ต้องไม่กระทำการใดๆโดยจงใจประมาท เลินเล่อหรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

ลงชื่อ

(นางอัญชลี เจียมเจิม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายศุภกิจ ธนีสรรค์)
กรรมการ

ลงชื่อ

(น.ส.ทัศนียา อังศุรพฤกษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด

๒) ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ส่วนวันเสาร์และวันอาทิตย์ แล้วแต่จะได้รับมอบหมายงานจากผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ให้เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยลงเวลาไป-กลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๓) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) รวมเวลาปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที ต่อวัน

๕. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้นๆ

๒) ให้จัดทำ "บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน/ประจำเดือน" (ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง) ส่งให้กรรมการตรวจรับการจ้างใช้ประกอบการพิจารณาลงนามในใบตรวจรับการจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้นๆ จากนั้นให้ส่งไปยังงานพัสดุและสินทรัพย์ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

จ่ายค่าจ้าง งวดๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ๒ อัตรา รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

๖.๓.๑ ค่าตอบแทนการเดินทางไปราชการในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ผู้ว่าจ้างต้องมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ผู้ว่าจ้างต้องมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ
(นางอัญชลี เจียมเจิม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายศุภกิจ ธนีสรรค์)
กรรมการ

ลงชื่อ
(น.ส.ทัศนียา อังสุวรรณฤกษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมดังนี้

๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมดังนี้

๑) ชำระค่าปรับ และ/หรือ ค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘. สิทธิในการหยุดงาน

เมื่อผู้รับจ้างป่วยหรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง โดยอนุโลมให้ใช้แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน เพื่อลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเป็นกรณีไป ซึ่งจะไม่มีค่าปรับใดๆ แต่ต้องไม่เกิน ๑. วันทำการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนหารด้วยจำนวนวัน ๓๐ วัน (กำหนดให้ ๑ เดือนจ้าง ๓๐ วัน) ดังนี้

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ค่าปรับวันละ ๓๐๐ บาท หรือ ชั่วโมงละ ๔๐ บาท

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการนี้ได้ หากพบว่าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันครบถ้วนเป็นเวลาดังตั้ง ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
(นางอัญชลี เจียมเจิม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายศุภกิจ ธนีสรรค์)
กรรมการ

ลงชื่อ
(น.ส.ทัศนียา อังศุวรพฤษ)
กรรมการและเลขานุการ

๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือบางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๙.๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งแบบหนังสือขอลาออกของพนักงานจ้างเหมาบริการ (ตามแบบที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ถ้าหากมีเหตุผลอันสมควร โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเหมาบริการฉบับนี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- ๒) ผู้รับจ้างลาออก
- ๓) ผู้รับจ้างตาย
- ๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- ๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย โดยคำสั่งศาล
- ๗) ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้างโดยมีเหตุจำเป็น ก่อนครบกำหนดเวลา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

ราคากลางในงานจ้างครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๒๑๖,๐๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี เจียมเจิม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายศุภกิจ ธานีสรณ์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(น.ส.ทัศนียา อังสุรพฤกษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 
(นางอัญชลี เจียมเจียม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ 
(นายศุภกิจ ธนีสรรค์)
กรรมการ

ลงชื่อ 
(น.ส.ทัศนียา อังสุวรรณพฤษ)
กรรมการและเลขานุการ



ปิดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๑. ชื่อ-นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
๕. เกิดที่อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....

๗. หลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐)

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และแต่งชุดสุภาพ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ผู้สมัครต้องลงนาม "รับรองสำเนาถูกต้อง" ทุกหน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ เอกสารไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....