



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ ผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
(ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา)
อัตราเงินเดือน ๘,๑๒๐ บาท
ค่าครองชีพ ๖๐๐ บาท (ผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน)
รวมทั้งสิ้น ๘,๗๒๐ บาท
- ๑.๒ เพศหญิง / ชาย มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๑.๔ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในงานดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ LAN ภายในวิทยาลัย ฯ
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel
- ๑.๘ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ เงินค่าธรรมเนียมสมัคร (ไม่คืนให้ทุกกรณี) จำนวน ๑๐๐ บาท

- ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับโดยต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่วิทยาลัยฯกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณา

/ผู้สมัคร...

- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัคร วิทยาลัยฯจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

- วิทยาลัย ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินใจคัดเลือกของวิทยาลัย ฯ ถือเป็นที่สุด

๓. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถสมัครได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์<http://www.viset.ac.th>

๕. วิธีการคัดเลือกและกำหนดการสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๑ สอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕.๒ สอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๖. กำหนดการประกาศผล ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์<http://www.viset.ac.th>

๗. รายงานตัว ในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๘. เริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

(นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ