



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ

วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๗) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์
- ๑.๒ เพศชาย วุฒิการศึกษา ม.๓ หรือ วุฒิการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๓ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดร้ายแรงไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด และไม่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๒.๕ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ๒.๖ เป็นผู้สามารถทำงานเข้ากะและล่วงเวลาได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นดำถ่าย ๑ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ เงินค่าธรรมเนียมสมัคร (ไม่คืนให้ทุกกรณี) | จำนวน ๑๐๐ บาท |

C

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๔.๑ มีใจรักในงานบริการ มีความขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี สุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- ๔.๒ ดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ปลอดภัย จากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- ๔.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
- ๔.๔ อำนวยความสะดวกในการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้าออกป้อมหน้าวิทยาลัย ฯ
- ๔.๕ ดูแลการเปิด-ปิดไฟ ของอาคารในวิทยาลัย
- ๔.๖ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาติดต่อทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

๕. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.viset.ac.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ

๘. กำหนดการประกาศผล

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.viset.ac.th>

๙. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ และทางเว็บไซต์ <http://www.viset.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายเฉลิมศักดิ์ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ